

7

**Dokumentation**  
**1990-1994**

Anlage K 243

Endprodukte für jeden Verfahrensabschnitt festlegen

STANDARDABLAUF PRIVATISIERUNGSANFRAGEN

	Endprodukte	Verantwortliche Organisationseinheiten (OE)
<b>Anfragenbearbeitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beantwortung und Dokumentation jeder ernsthaften Anfrage (EDV)</li> <li>- Entscheidungen über weiteres Vorgehen (nach Entscheidungsregeln)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investors Relations/Unternehmensgruppe</li> </ul>
<b>Verkaufsvorbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailliertes Unternehmensprofil</li> <li>• Professionelle Unternehmensbewertung</li> </ul> </li> <li>- Ermittlung sonst. potentieller Interessenten; ggf. sofortige Kontaktaufnahme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensgruppe</li> </ul>
<b>Eckdatenfestlegung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung Verhandlungskonzept               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele THA (Insbes. Verkaufsgegenstand: Gesamt-/Teilunternehmen)/Käufer</li> <li>• Vorgehen</li> </ul> </li> <li>- Abstimmung Vorstand/Leitungsebene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensgruppe</li> </ul>
<b>Verhandlung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenverteilung für einzelne Verhandlungsabschnitte/-gegenstände</li> <li>- Abstimmung Vorstand/Leitungsebene bei Abweichung von Eckdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensgruppe</li> </ul>
<b>Closing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zustimmungs-/Genehmigungsantrag für Organe THA und Aufsicht</li> <li>- Dokumentation (Erkenntnisse)</li> <li>- Information andere Beteiligte/THA-Unternehmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensgruppe</li> </ul>
<b>Vertragsdurchführung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistungsaustausch</li> <li>- Inkasso</li> <li>- Nachverfolgung/Ausführung; insbes.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alllastenregelung</li> <li>• Nachbewertung</li> <li>• Ansprüche Rückübertragung</li> </ul> </li> <li>- Auswertung/Archiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmensgruppe</li> <li>- Finanzressort</li> <li>- Unternehmensgruppe/Alllastenreferat</li> <li>- Unternehmensgruppe</li> <li>- Unternehmensgruppe/Rechtsabteilung</li> <li>- Privatisierung/Dokumentation</li> </ul>

Quelle: McKinsey

DETAILABLAUF ANFRAGENBEARBEITUNG

Verantwortliche Organisationseinheiten

	Unternehmensgruppe (Direktorat)	Andere OE THA/Externe
<b>Verteilung/ Erfassung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfassung durch Sachbearbeiter (Maske) (bei Ernsthaftigkeit der Anfrage) und Vergabe Aktenzeichen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poststelle:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unbestimmte Anfragen (Branche/Unternehmen nicht identifizierbar) an Investors Relations</li> <li>• Bestimmte Anfragen (Branche/Unternehmen identifizierbar) an Direktorat Unternehmensgruppe</li> </ul> </li> <li>- Investors Relations:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung (Maske) (bei Ernsthaftigkeit der Anfrage) bei unbestimmten Anfragen und Vergabe Aktenzeichen</li> </ul> </li> </ul>
<b>Vorbereitung - Beantwortung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klärung Sachverhalt:               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Falls nur Branche in der Anfrage genannt, Ermittlung der zu verkaufenden Unternehmen</li> <li>(2) Falls bestimmte Unternehmen in der Anfrage genannt, Prüfung, ob schon privatisiert oder in Verhandlung</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Beantwortung/ Entscheidung Vorgehen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwort an Interessenten (Unterschriftenregelung beachten)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Benennung der potentiellen Kaufobjekte, Bitte um Präzisierung Anfrage (WV zum Nachfassen)</li> <li>(2) Kaufobjekt nicht mehr erwerbbar: Absage und Vorschlag von Alternativen (WV zum Nachfassen)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufobjekt in Verhandlung:                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinweis auf bestehende Verhandlungen; Terminvereinbarung und Bitte um vorbereitende Unterlagen (Konzept für THA-Unternehmen, insb. Kaufziel, Strategie; Mitarbeiterplanung, Investitionen)</li> <li>• Information Verhandlungsteam</li> </ul> </li> <li>• Kaufobjekt bisher noch nicht verhandelt:                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminvorschlag 1. Gespräch</li> <li>• Bitte um vorbereitende Unterlagen</li> <li>• Kontaktherstellung zu THA-Unternehmen (falls noch nicht erfolgt)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> </li> <li>- Informationsgespräch mit THA-Unternehmen (möglichst vor Ort)</li> <li>- Entscheidung über Einschaltung Externer (Unterschriftenregelung beachten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investors Relations:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitte um Präzisierung unbestimmter Anfragen</li> <li>• Benennung möglicher Ansprechpartner</li> <li>• Information der benannten Ansprechpartner</li> </ul> </li> </ul>

Quelle: McKinsey

## DETAILLABLAUF VERKAUFVORBEREITUNG 3



### Verantwortliche Organisationseinheiten

	Unternehmensgruppe (Direktorat)	Andere OE THA/Externe
<b>Informations-zusammenstellung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffung Unternehmensdaten, Erstellung Unternehmensprofil (Maske) und Unternehmensbewertung (Maske)</li> <li>- Erstellung Interessentenprofil (Hoppenstedt-Datenbank; Dun &amp; Bradstreet...)</li> <li>- Ermittlung weiterer Interessenten, z.B. aus Anfragedaten THA</li> <li>- Vorbesprechung Erstgespräch, insb. Teilnehmer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- THA-Unternehmen: Ergänzung vorhandener Informationen</li> <li>- RA: Prüfung Sonderfragen, z.B. Eigentums-lage, Alllastenverpflichtungen, Fertigung 1. Vertragsentwurf</li> <li>- WP: Einzelfragen der Bewertung</li> <li>- Finanzen: Bonitätsprüfung Erwerber</li> <li>- Investors Relations: Informationen über potentielle Interessenten</li> <li>- Privatisierung: Ggf. Beratung</li> </ul>
<b>Einführungsgespräch (falls erforderlich)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information über Ziele und Vorgehen THA</li> <li>- Ermittlung Interessenlage/Ziele Anfrager</li> </ul>	
<b>Nachbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung Gesprächsprotokoll</li> <li>- Ergänzung Interessenten-/Unternehmensprofil</li> <li>- Ggf. Präzisierung der Suche nach weiteren Interessenten und Kontaktaufnahme</li> <li>- Information THA-Unternehmen/RA/WP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- THA-Unternehmen: Ergänzung vorhandener Informationen</li> <li>- RA: Anpassung Vertragsentwurf</li> </ul>

\* Insbesondere bei ausländischen Anfragern, Mittelständlern  
Quelle: McKinsey

Treuhandanstalt  
Dokumentation 1990 - 1994

Privatisierung

## DETAILLABLAUF ECKDATENFESTLEGUNG



### Verantwortliche Organisationseinheiten

	Unternehmensgruppe (Direktorat)	Andere OE THA/Externe
<b>Erstellung Verhandlungskonzept</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegung Verhandlungsziele THA; insb. Kaufobjekt, Arbeitsplätze, Investitionen, Alt-schulden und Alllasten; Priorisierung Interessenten (Maske)</li> <li>- Erstellung Verhandlungszeltplan (unter Berücksichtigung weiterer Interessenten) (Maske) und Information Beteiligte (Termine)</li> <li>- Abstimmung AL/Direktorat Unternehmensgruppe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ggf. Privatisierungs-Beratung</li> <li>- RA/WP: Termin bestätigen</li> <li>- THA-Unternehmen: Termin bestätigen</li> <li>- Ggf. externe Experten: Termin bestätigen</li> </ul>
<b>Abstimmung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung Eckdatenvorlage (Maske)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstimmung mit Vorstand (abhängig von Kompetenzstaffelung)</li> </ul>

Quelle: McKinsey

Treuhandanstalt  
Dokumentation 1990 - 1994

Privatisierung